



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 – 10133 TORINO Tel. 011/66.14.514

e.mail: toic8b9003@istruzione.it – pec : toic8b9003@pec.istruzione.it - web : <https://www.icmatteottipellico.edu.it>

	Cod. Ministeriale: TOIC8B9003	Cod. Fiscale : 97845970017	CUF: UFDZID
SCUOLA SEC. DI I° GRADO "G. MATTEOTTI" Corso Sicilia, 40 – (TO) <u>COD. MECC: TOMM8B9014</u>	SCUOLA PRIMARIA "SILVIO PELLICO" Via Madama C., 102 – (TO) <u>COD. MECC: TOEE8B9015</u>	SCUOLA PRIMARIA "BALBIS GARRONE" Via Nuova, 2 Cavoretto (TO) <u>COD. MECC: TOEE8B9048</u>	SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA "FIOCCARDO" C.so Moncalieri, 400 (TO) <u>COD. MECC: TOEE8B9037</u> - <u>COD. MECC: TOAA8B9021</u>
	SCUOLA PRIMARIA "PARATO" Via Aquileia, 8 – (TO) <u>COD. MECC: TOEE8B9026</u>	SCUOLA DELL'INFANZIA "BORGARELLO" Corso Sicilia, 24 - (TO) <u>COD. MECC: TOAA8B901X</u>	

CARTA DEI SERVIZI

ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEOTTI - PELLICO

a.s. 2019/2020

La presente "Carta" contiene i principi fondamentali cui si ispira l'erogazione del servizio nell'istituzione scolastica.

Essa è costituita da quattro parti riferite ai seguenti argomenti:

- 1. Principi fondamentali adottati dalla scuola**
- 2. Organizzazione dell'Istituto Comprensivo:**
 - Servizio scolastico
 - Servizio amministrativo
- 3. Valutazione del servizio**
- 4. Riferimenti normativi**

1. Principi fondamentali della scuola

LA CARTA DEI SERVIZI

- * è l'insieme degli **impegni** che la scuola assume nei confronti dell'utenza
- * è la **guida** per informarsi sui servizi erogati, sulle finalità dei percorsi formativi e le strategie adottate
- * è uno strumento per avviare la **verifica sulla qualità** della scuola e proporre, attraverso gli Organi Collegiali, strategie per migliorarla
- * è un **documento flessibile**, capace cioè di adattarsi alle nuove esigenze o a regole di **trasparenza-pubblicità-partecipazione-efficienza ed efficacia** nella tutela del cittadino che fruisce del servizio e nell'impegno dell'amministrazione

PRINCIPI DELLA COSTITUZIONE ITALIANA (artt. 3, 33, 34)

- **UGUAGLIANZA:** non è consentito compiere nessuna discriminazione dovuta a sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psichiche o economiche.
- **IMPARZIALITA' e REGOLARITA':** gli operatori si impegnano ad agire secondo criteri di obiettività ed equità e a garantire la continuità e la regolarità delle attività educative, rispetto alle norme e ai principi sanciti dalla legge, in applicazione delle disposizioni contrattuali.
- **ACCOGLIENZA e INTEGRAZIONE:** la scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni e l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità (stranieri, alunni in situazione di handicap).

ALTRI PRINCIPI DI BASE

- **SOLIDARIETA':** la responsabilità individuale, la condivisione, la soluzione pacifica dei conflitti, il rapporto con il territorio, rappresentano i riferimenti educativi.
- **DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO e FREQUENZA:** l'obbligo scolastico implica non solo la regolarità della frequenza, ma anche la prevenzione dell'insuccesso scolastico. A tal fine, la scuola presenta il PTOF caratterizzato da flessibilità e diversificazione. La flessibilità è intesa come capacità di rispondere alle esigenze di formazione attraverso una diversa articolazione dei gruppi di apprendimento. La diversificazione - sia dei tempi scuola che delle attività - avviene per rispondere alle diverse esigenze dell'utenza e per promuovere le condizioni per la piena espressione del potenziale individuale.
- **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA:** la scuola si costruisce con il consenso di tutti, per cui si impegna a realizzare tutte quelle attività che favoriscono la

partecipazione alla gestione nell'ambito degli Organi Collegiali e a valorizzare la funzione dell'istituzione quale centro di promozione culturale, sociale e civile.

La partecipazione è intesa come assunzione di responsabilità da parte di tutti i membri delle diverse componenti, ciascuna in relazione al suo ruolo e alle sue competenze. Si garantisce, a tal fine, la massima semplificazione delle procedure (nel rispetto delle norme vigenti), un'informazione completa, improntata al principio della massima trasparenza, un'apertura alla collaborazione con l'utenza, anche attraverso la partecipazione dei genitori ad eventuali Commissioni previste dal Consiglio d'Istituto, e a rapporti con le istituzioni e le organizzazioni presenti sul territorio, interessate all'educazione.

LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La libertà di insegnamento dei docenti, riconosciuta dalla Costituzione Italiana, garantisce la formazione dell'alunno nel rispetto degli obiettivi stabiliti dalle Indicazioni nazionali.

Inoltre è vincolata dalle scelte collegiali espresse nel PTOF, che contiene finalità, scelte educative e organizzative dell'istituto, e che costituisce, pertanto, un impegno per l'intera Comunità Scolastica, come previsto dai Contratti Nazionali Collettivi del personale scolastico docente e non-docente. L'aggiornamento e la formazione sono un impegno e un diritto per tutto il personale e costituiscono uno strumento fondamentale di ampliamento e approfondimento delle competenze professionali di ognuno. La scuola aderisce ad iniziative esterne e organizza in proprio, o consorziandosi in rete con altre scuole, attività di formazione per il personale.

2. Organizzazione dell'Istituto Comprensivo

Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "G.Matteotti", corso Sicilia,40 – 10133 Torino –

Presidenza tel. 011.6614514 – Segreteria tel. 011.6614514 – 011.01167800

E-mail: TOIC8B009@istruzione.it PEC: TOIC8B009@pec.istruzione.it

Sito dell'Istituto: www.icmatteottipellico.edu.it

La segreteria didattica e quella amministrativa, il D.S.G.A, il Dirigente scolastico ricevono il pubblico negli orari pubblicati sul sito nella Home page → Contatti

PLESSI SCOLASTICI

Scuole dell'Infanzia Statali

- “Borgarello”, corso Sicilia, 40 – 10133 Torino - tel. 011.4099611
- “Fioccardo”, corso Moncalieri, 400 – 10133 Torino - tel. 011.6611033

Scuole Primarie Statali

- “S.Pellico” - via Madama Cristina, 102 - 10126 Torino - tel. 011.01166800
- “Parato” - via Aquileia, 8 – 10133 Torino - tel. 011.19524264
- “Balbis Garrone” - via Nuova, 2 – Cavoretto – 10133 Torino - tel. 011.6610877
- “Fioccardo” - corso Moncalieri, 400 – 10133 Torino - tel. 011.6611033

Scuola Secondaria di 1° grado Statale

- “Matteotti” - corso Sicilia, 40 – 10133 Torino - tel. 011.661514 - 011. 01167800

SERVIZIO SCOLASTICO:

L'Istituto Comprensivo accoglie gli alunni del territorio limitrofo. Le domande di iscrizione vengono accettate sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto. I criteri sono inseriti nella domanda di iscrizione e pubblicati sul sito istituzionale nell'Area Famiglie.

SCELTE EDUCATIVE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo (dal PTOF triennio 2019-2022):

- Promuove le condizioni perché sia reso effettivo il diritto allo studio, con attenzione alle fasce deboli e alla valorizzazione delle eccellenze, attraverso la definizione di strategie didattiche verticali che permettano il miglior successo formativo per ciascun studente.*
- Favorisce un costante e proficuo rapporto tra scuola, famiglia, ambiente sociale e territorio.*
- E' attento allo “star bene a scuola” sia per gli studenti sia per il personale.*
- Cura la programmazione di incontri sociali, culturali e pedagogici attraverso i suoi organi rappresentativi.*
- Sollecita ogni iniziativa mirata ad un'effettiva educazione democratica in una prospettiva europea e multiculturale, per formare cittadini consapevoli, rispettosi degli altri e dell'ambiente che li circonda.*

L'allievo è posto al centro del processo educativo attraverso la valorizzazione del suo vissuto e delle conoscenze pregresse, nel rispetto della sua individualità e dei suoi ritmi di apprendimento. La scuola si impegna perciò a creare un clima favorevole alle relazioni interpersonali, all'ascolto, al dialogo, al confronto, elementi essenziali per dare motivazione all'apprendimento.

La scuola si propone di educare i ragazzi ad assumere atteggiamenti positivi e di sviluppare in loro le competenze indispensabili a comprendere e ad agire nella realtà contemporanea.

Lo scopo prioritario è declinare le conoscenze essenziali in competenze chiave e di cittadinanza.

La scuola concorre con i genitori alla formazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale degli alunni, promuovendone l'autonomia, l'identità, la conoscenza e la creatività.

FATTORI DI QUALITÀ

Gli insegnanti dell'Istituto si propongono l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico, attraverso il raggiungimento dei seguenti fattori di qualità:

- ❖ **corresponsabilità educativa e unitarietà dell'insegnamento:** stesura di un progetto educativo unitario da parte di più insegnanti che operano sulla stessa classe, della quale sono responsabili in egual misura;
- ❖ **collegialità della programmazione:** a garanzia di un'offerta formativa uniforme nei vari plessi;
- ❖ **valutazione formativa:** uso della valutazione non per giudicare ma per conoscere l'alunno, per valorizzare i suoi progressi, per trovare strategie volte a superare le difficoltà riscontrate, per guidarlo all'autovalutazione;
- ❖ **competenza professionale del personale:** attraverso attività di aggiornamento e formazione in servizio;
- ❖ **continuità del percorso formativo:** garanzia di un percorso di formazione graduale e regolare;
- ❖ **arricchimento della proposta didattico-educativa:** stesura di progetti particolari, relativi ad aree didattiche o a tematiche educative (personalizzazione dell'insegnamento, educazione alla cittadinanza e all'accoglienza, star bene a scuola, sviluppo delle competenze);
- ❖ **collaborazione con enti esterni:** utilizzo delle risorse e delle competenze di associazioni, esperti e genitori;
- ❖ **utilizzo di sussidi didattici:** potenziamento quantitativo e qualitativo della strumentazione, compatibilmente alle disponibilità finanziarie, finalizzata al miglioramento dell'attività didattica.

AREA DIDATTICA

- Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo intendono dedicare particolare attenzione al rapporto con gli allievi, attraverso azioni didattiche efficaci che sono specificate nel PTOF.
- La scuola garantisce l'adozione, l'elaborazione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:
 1. PTOF (Piano triennale dell'Offerta Formativa)
 2. Regolamento di Istituto e allegati
 3. P.A.I. (Piano annuale di inclusione)
 4. Protocollo di accoglienza alunni stranieri
 5. Codice deontologico del personale
 6. R.A.V. (Rapporto di autovalutazione)
 7. P. d. M. (Piano di miglioramento)
 8. Programma annuale e conto consuntivo

- Il PTOF costituisce il documento di identità culturale e progettuale della scuola: definisce gli obiettivi generali e specifici della progettazione, organizza ed elabora i criteri per l'attuazione dei percorsi formativi, tenendo conto della normativa, delle Indicazioni nazionali e delle esigenze espresse dal contesto culturale, sociale ed economico del territorio. Viene predisposto con cadenza triennale e rivisto annualmente dal Collegio Docenti entro il 31 ottobre e successivamente approvato dal Consiglio di Istituto.
- Il Regolamento di Istituto integra il piano educativo ed organizzativo generale tenendo conto delle varie componenti scolastiche: il Dirigente, i docenti, il personale non docente, le famiglie, gli alunni. Il Regolamento comprende in particolare le norme relative a:
 - a. vigilanza sugli alunni;
 - b. comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni, visite, ecc.
 - c. modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di tutti gli organi collegiali;
 - d. accesso ai locali e loro utilizzo;
 - e. pubblicizzazione degli atti.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

è la dichiarazione, esplicita e condivisa, dei diritti e dei doveri di studenti, genitori e docenti.

Il Patto di Corresponsabilità viene commentato, condiviso e consegnato a ciascun allievo all'inizio del suo percorso nei diversi ordini di scuola, firmato dai Genitori e inserito nella documentazione personale agli atti dell'Istituto.

Doveri degli Alunni

- arrivare puntuali alle lezioni
- frequentare con regolarità l'orario scolastico prescelto
- non assentarsi dalle lezioni se non per seri motivi
- venire a scuola con un abbigliamento adeguato
- intervenire in classe con ordine e dopo l'autorizzazione dei docenti
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta
- mantenere un atteggiamento corretto durante l'intervallo, il cambio degli insegnanti, gli spostamenti nell'edificio e le eventuali supplenze
- non usare mai in classe il cellulare o altro materiale non scolastico
- portare sempre con sé l'occorrente per le attività scolastiche previste (diario, libri, quaderni, appunti, materiale tecnico per il disegno, abbigliamento richiesto per educazione fisica)
- partecipare alle attività svolte in classe senza disturbare e seguendo con attenzione
- studiare con serietà e svolgere con attenzione i compiti assegnati
- se assenti, informarsi al più presto delle attività svolte in classe e delle eventuali comunicazioni scuola - famiglia
- presentare prove di verifica scritte in modo chiaro e ordinato
- rispettare le diversità personali e culturali di ciascuno
- rispettare i compagni e tutto il personale della scuola
- rispettare i regolamenti predisposti per l'uso dei laboratori e della palestra
- rispettare gli spazi e gli arredi della scuola
- rispettare le norme di sicurezza in tutte le sue articolazioni
- mantenere un atteggiamento ordinato e corretto durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione, attenendosi alle indicazioni date dagli insegnanti, evitando di porre se stessi e gli altri in situazioni di pericolo.

Diritti degli Alunni

- essere apprezzati per i traguardi raggiunti
- avere spiegazioni disciplinari coerenti con il proprio livello di preparazione e con i propri bisogni formativi
- avere spiegazioni e interventi supplementari in caso di mancata comprensione degli argomenti disciplinari proposti durante le lezioni
- essere ascoltati, aiutati e incoraggiati nelle difficoltà di apprendimento e di relazione

- ricevere una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

Diritti dei Genitori

- essere informati sull'andamento del proprio figlio
- avere possibilità di incontro con i docenti

Doveri dei genitori

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa
- controllare e firmare quotidianamente il diario per presa visione dei voti e di tutte le comunicazioni scuola/famiglia
- tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti, consultare regolarmente il registro elettronico e il diario personale
- far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le entrate o le uscite fuori orario, giustificare le assenze nelle apposite parti del diario, controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e del materiale scolastico previsto
- invitare il proprio figlio a rispettare il divieto di utilizzo dei cellulari e di altri dispositivi elettronici o audiovisivi
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

Diritti dei Docenti

- rispetto per la propria figura e per la propria funzione
- libertà di insegnamento
- osservanza, da parte degli alunni, delle consegne loro assegnate

Doveri dei Docenti

- considerare l'allievo come centro dell'attività formativa e didattica
- incoraggiare il processo di formazione di ciascuno, rispettandone i tempi e i ritmi di apprendimento
- favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà
- rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti
- ascoltare i problemi dell'allievo o della classe e offrire la propria collaborazione per risolverli, nell'ambito delle proprie possibilità e competenze
- offrire un orientamento consapevole e positivo per le scelte future dello studente
- creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori
- spiegare gli argomenti previsti secondo la propria metodologia di lavoro, indicando dove i contenuti possono essere studiati e quali esercizi devono essere svolti

- stabilire un numero di verifiche idoneo ad una valutazione trasparente e i tempi e le modalità di recupero
- esplicitare i criteri e le modalità di valutazione
- essere puntuali alle lezioni
- non usare mai il cellulare in classe
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell'intervallo e in entrata e in uscita dall'istituto
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola
- osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto, dalle circolari interne e dalla normativa vigente (D.LGS 81/2008)

La scuola, nella figura del Dirigente, si impegna a:

- garantire un ambiente sereno per gli alunni
- offrire tutte le opportunità consentite dall'organico dell'autonomia per migliorare la preparazione degli alunni, anche con la proposta di attività opzionali
- essere disponibile ad accogliere i genitori che chiedono un incontro
- assicurare la gestione unitaria dell'istituzione, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

Gli edifici scolastici devono rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa.

Il personale addetto garantisce condizioni di igiene e sicurezza, atte a rendere più confortevole la frequenza della scuola.

Il personale Collaboratore Scolastico collabora con i docenti ad accogliere gli allievi, ponendo attenzione particolare nei confronti dei ragazzi diversamente abili.

Il personale Collaboratore scolastico adotta i seguenti criteri di priorità:

- Attenta sorveglianza degli allievi durante gli intervalli, nei cambi d'ora, all'ingresso e all'uscita;
- Vigilanza al portone di ingresso;
- Assistenza delle classi nel caso di assenza momentanea e motivata del docente.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Il rapporto scuola-famiglia è molto importante e numerose sono le occasioni in cui si chiede ai genitori di partecipare alla vita scolastica.

La partecipazione è intesa come assunzione di responsabilità da parte di tutti i membri delle diverse componenti, ciascuna in relazione al proprio ruolo e alle proprie competenze.

La famiglia è il primo ed essenziale cardine educativo; scuola e famiglia devono avere come obiettivo la crescita culturale ed educativa di ogni allievo, trovando momenti di confronto in cui sviluppare strategie di intervento comuni e consolidare rapporti di fiducia. Alle famiglie è richiesta la conoscenza dell'offerta formativa, la partecipazione attiva ai vari incontri e l'espressione di pareri e proposte.

- Tutti i genitori sono invitati a partecipare alle ASSEMBLEE (di Sezione, di Classe, con il Dirigente Scolastico o suo delegato, di informazione per le iscrizioni o per specifiche attività come l'orientamento e gli incontri di Pianeta Adolescenza), la cui informazione verrà fornita con congruo anticipo tramite circolari, mediante il sito istituzionale e/o i diari degli allievi.
- In tali sedi vengono presentati:
 - la Programmazione annuale delle attività,
 - i Criteri di valutazione,
 - il Patto di Corresponsabilità,
 - il Regolamento di Istituto,
 - le varie iniziative (visite, soggiorni, partecipazione a progetti, manifestazioni varie, percorsi di orientamento...),
 - eventuali problematiche di classe.
- I COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI avvengono nei periodi programmati su convocazione degli insegnanti oppure, tramite appuntamento, in qualsiasi momento dell'anno. Per la scuola secondaria di I grado, i colloqui sono sospesi nel periodo precedente gli scrutini intermedi e finali, comunicato tramite circolare alle Famiglie.

Inoltre i genitori possono partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso:

→ ***RAPPRESENTANTI DI CLASSE***

Ogni anno nelle varie classi vengono eletti i rappresentanti di classe che si riuniscono con i docenti, in occasione dei **CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE e DI CLASSE**.

→ **MEMBRI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Tale organismo, eletto di norma ogni tre anni, è composto dal Dirigente Scolastico (membro di diritto), 8 genitori, 8 docenti e 2 membri del personale ATA. È l'organo che promuove, coordina, regola le attività della scuola. Il Regolamento del Consiglio di Istituto è pubblicato sul sito della scuola nella voce "Regolamenti" presente in home page.

→ **MEMBRI DI COMMISSIONI MISTE** genitori/insegnanti su tematiche specifiche (quali ad es. Gruppo Handicap, Commissione Mensa, ...).

ORARIO DELLE LEZIONI

Gli orari di lezione sono diversificati all'interno dei vari plessi, in base al tipo di organizzazione scolastica e tenendo conto delle risorse assegnate dal Ministero della Pubblica Istruzione ogni anno:

- *Scuola dell'infanzia "Borgarello":* orario settimanale 8.00-16.15 e 16.15-17.30 con il servizio prolungamento a pagamento (possibilità uscita intermedia alle 13,45-14)

Nel Plesso funzionano 5 sezioni tutte con lo stesso orario

- *Scuola dell'infanzia "Fioccardo" -* orario settimanale 8.00-16.30 (oppure tempo ridotto 8.00-13.00 su richiesta delle famiglie)

Nel Plesso funziona una sola sezione

- *Scuola primaria "Pellico" -* orario settimanale:
 - Classi a tempo pieno 8.30-16.30
 - Classi a tempo normale 8.30- 12.30 martedì-mercoledì-venerdì e 8:30-16.30 lunedì e giovedì (orario prolungato)

Nel Plesso funzionano 17 classi a tempo pieno e 1 classe a tempo normale

- *Scuola primaria "Parato" -* orario settimanale:
 - classi a tempo normale 8.30-12.30 lunedì-martedì-venerdì e 8.30-16.30 mercoledì e giovedì (orario prolungato)
 - classi a tempo pieno 8.30-16.30

Nel Plesso funzionano 6 classi a tempo pieno e 5 classi a tempo normale

- *Scuola primaria "Balbis Garrone"* - orario settimanale:
 - classi a tempo normale 8.30-12.30 lunedì-giovedì-venerdì e 8.30-16.30 martedì-mercoledì (orario prolungato)
 - classi a tempo pieno 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì

Nel Plesso funzionano 4 classi a tempo normale e 1 classe a tempo pieno

- *Scuola primaria "Fioccardo"* - orario settimanale:
 - classi a tempo pieno 8.30-16.30 dal lunedì al venerdì

Nel Plesso funzionano 5 classi a tempo pieno

- *Scuola secondaria di 1° grado "Matteotti"*: orario 8.00-13.40 (dal lunedì al giovedì) - 8.00-12.45 (venerdì); un rientro pomeridiano orario 14.35-16.25 (martedì per le classi prime, mercoledì per le classi seconde, giovedì per le classi terze)

RISORSE STRUTTURALI

Spazi della scuola dell'infanzia "Borgarello"

La scuola, composta di 1 piano fuori terra, dispone di:

- 5 aule per le sezioni
- 2 sale igieniche
- 2 saloni utilizzati come spogliatoio per gli alunni e per attività varie
- 1 locale ripostiglio
- 3 servizi igienici per adulti
- 1 aula docenti / aula pc
- 1 aula per attività di pittura, sala video, attività di religione, biblioteca
- 1 palestra
- 1 giardino
- 1 spogliatoio con servizio igienico per docenti
- 1 spogliatoio con servizio igienico per collaboratori scolastici
- 1 spogliatoio con servizio igienico per personale addetto alla mensa – un locale cucina - 1 ufficio adibito a mensa dipendenti comunali

Spazi della scuola dell'infanzia "Fioccardo"

La scuola dell'infanzia, composta da un piano fuori terra, dispone di:

- 1 aula per la sezione
- 1 sala utilizzata come dormitorio, come spogliatoio per gli alunni e per attività varie
- 1 sala igienica per gli alunni
- 1 servizio igienico per adulti
- 1 servizio igienico per disabili in comune con la scuola primaria
- 1 spogliatoio per personale addetto alla mensa e per i collaboratori scolastici
- 1 cucina
- 1 giardino

Spazi della scuola primaria "Pellico"

La scuola primaria, composta da 3 piani fuori terra, dispone di:

- 18 aule per le sezioni
- 8 bagni con servizi igienici per alunni
- 3 bagni con servizi igienici per disabili
- 6 bagni con servizi igienici per adulti
- 1 atrio /portineria
- 2 refettori con un totale di 5 sale + due locali con lavabo
- 1 spogliatoio per addetti alla mensa con servizi igienici
- 1 aula riunioni (aula LIM)

- 1 biblioteca
- 1 aula multimediale (aula atelier)
- 1 aula psicomotricità
- 1 laboratorio pittura
- 1 aula PON (aula multimediale)
- 1 aula intercultura
- 1 laboratorio di informatica
- 1 laboratorio di scienze (in allestimento)
- 1 presidenza
- 1 locale ex postazione DSGA
- 1 locale ex segreteria
- 1 aula per attività musicali / pre e post scuola
- 4 ripostigli
- 4 archivi
- 1 locale con accesso al sottotetto
- 1 spogliatoio per i collaboratori scolastici
- 1 palestra (via Saluzzo) + 1 piccolo locale con materiale della palestra +1 spogliatoio alunni con servizi igienici + spogliatoio alunne con servizi igienici
- 1 palestra (via M. Cristina) + 1 piccolo locale con materiale della palestra +1 bagno con servizi igienici per alunni
- 1 cortile
- 1 cantina (via Saluzzo) con 3 locali di cui uno con centrale elettrica e un altro con contatore dell'acqua
- 1 cantina (via M. Cristina) con 4 locali
- 1 locale ascensore
- 2 vani scala (via Saluzzo-Via Madama Cristina)

Spazi della scuola primaria "Parato"

La scuola primaria, composta da 3 piani fuori terra, dispone di:

Al piano terra

- 3 aule didattiche
- 1 aula informatica
- 1 auletta con postazione per fogli firme, circolari....

Al primo piano

- 4 aule didattiche
- 1 auletta insegnanti (dove si svolgono anche le attività di recupero e di alternativa all'IRC)
- 1 aula archivio storico

Al secondo piano

- 4 aule didattiche
- 1 aula museo storico
- auletta biblioteca alunni
- l'accesso al sottotetto

Piano interrato

- 2 locali mensa

Il plesso Parato ha un cortile e un piccolo orto scolastico, la palestra è in un edificio distaccato ma nel cortile; sopra la palestra si trovano l'abitazione del custode e gli spogliatoi della palestra.

Spazi della scuola primaria "Balbis Garrone"

La scuola primaria, composta da 3 piani fuori terra, dispone di:

- 1 aula LIM sala video
- 7 aule
- 10 servizi igienici per alunni di cui 2 per disabili
- 4 servizi igienici di cui per disabili in comune con gli adulti
- 2 locali refettorio
- 1 spogliatoio alunni
- 1 giardino
- 1 cortile
- 1 palestra
- 1 spogliatoio collaboratori
- 1 locale museo
- 1 locale ufficio

Spazi della scuola primaria "Fioccardo"

La scuola primaria, composta da 2 piani fuori terra, dispone di:

- 1 aula per sezione
- 2 servizi igienici per alunni
- 2 servizi igienici per adulti
- 1 aula refettorio
- 1 spogliatoio per il personale addetto alla mensa
- 1 ufficio
- 1 giardino
- 1 servizio igienico per disabili in comune con la scuola dell'infanzia
- 1 salone (dotata di LIM) per attività didattiche varie

Spazi della scuola secondaria di I grado “Matteotti”

La scuola secondaria di I grado è disposta su più livelli distribuiti su 9 piani distinti. La scuola dispone di:

Al piano cortile superiore – Atrio

- 3 aule
- 1 sala lettura (biblioteca centrale)
- 1 bagno maschile
- 1 bagno femminile
- 1 bagno per allievi disabili
- 1 locale infermeria
- 1 magazzino

Al piano uffici

- 1 ufficio Dirigente scolastico
- 1 ufficio Direttore S.G.A.
- 1 ufficio Vicepreside
- 2 uffici segreterie amministrativa e didattica
- 1 bagno allievi disabili
- 3 bagni docenti
- sala insegnanti
- 1 deposito materiali di segreteria-ufficio tecnico- front office

Al primo piano

- 5 aule
- 3 bagni maschili
- 3 bagni femminili

Al secondo piano

- 5 aule
- 3 bagni maschili
- 3 bagni femminili
- 1 bagno allievi disabili
- 1 bagno docenti
- 1 spazio magazzino

Al terzo piano

- 5 aule
- 3 bagni maschili
- 3 bagni femminili

Al primo piano inferiore

- 5 aule
- 3 bagni maschili
- 3 bagni femminili
- 1 bagno docenti
- 1 spazio magazzino

Al secondo piano inferiore

- 1 aula informatica
- 1 aula discipline artistiche
- 1 aula sostegno
- 2 bagni maschili
- 2 bagni femminili
- 1 locale mensa
- 1 bagno-spogliatoio-magazzino per addetti mensa

Al terzo piano inferiore

- 1 sala riunioni/conferenze
- 1 aula sostegno
- 1 aula musica
- 1 bagno docenti
- 1 bagno allievi disabili
- 1 magazzino attrezzi

Al piano palestre

palestra n. 1

- 1 spogliatoio
- 1 bagno allievi disabili
- 2 bagni

palestra n. 2

- 1 spogliatoio
- 1 bagno allievi disabili
- 2 bagni

Al quarto piano inferiore

- 1 archivio
- 1 aula scienze
- 1 aula sostegno – Psicologa
- 2 bagni maschili
- 2 bagni femminili
- 1 bagno allievi disabili

Tutte le aule sono dotate di computer, LIM o schermi multimediali

A seguito di delibera del Consiglio di istituto, il Comune individua un'associazione per il servizio di pre-scuola e dopo-scuola nei plessi che lo richiedono.

Per ogni plesso è stato predisposto un piano di evacuazione depositato presso la presidenza della scuola e condiviso con l'utenza. Periodicamente vengono effettuate delle prove di sfollamento.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

FINALITA'

I servizi amministrativi sono in funzione per tutto l'anno e in particolare nell'arco temporale dell'attività didattica della scuola, come punto di riferimento per l'utenza interna (alunni, genitori, insegnanti, collaboratori scolastici).

L'Istituto ricerca la massima efficienza nell'erogazione del servizio, intesa come risparmio di risorse umane, temporali ed economiche, per quanto attiene sia l'aspetto amministrativo sia quello didattico.

FATTORI DI QUALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Istituto individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- accessibilità al servizio da parte dell'utente - indicazione del responsabile del procedimento.

SPECIFICITÀ DELLE PROCEDURE:

RILASCIO DEI DOCUMENTI

1. Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi, per quelli di iscrizione e frequenza, e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.
2. Le certificazioni, per il rilascio dei documenti, copie conformi, certificati di iscrizione e frequenza degli alunni, certificati di servizio, dichiarazioni varie, dovranno essere richieste in forma scritta anche via e-mail
3. I certificati di servizio vengono rilasciati entro sei giorni lavorativi.
4. I certificati di iscrizione e frequenza degli alunni vengono rilasciati entro tre giorni lavorativi.
5. Gli attestati e i documenti di valutazione sono pubblicati sul Registro elettronico (o consegnati in cartaceo dalla segreteria alle famiglie che ne facciano richiesta) entro dieci giorni dal termine delle operazioni di scrutinio.
6. Le iscrizioni alla scuola dell'Infanzia si effettuano presso gli uffici di segreteria e/o dei plessi di riferimento. Le iscrizioni alla scuola Primaria e Secondaria di 1° grado si effettuano in modalità on-line sul sito Ministeriale previa registrazione, rispettando le scadenze stabilite annualmente dal MIUR (il link a "Iscrizioni on-line" è pubblicato sulla Home page del sito istituzionale).

ORARI SEGRETERIA DIDATTICA

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30

Lunedì dalle 15.10 alle ore 17.10

Martedì dalle ore 15:10 alle ore 18:00

ORARI SEGRETERIA PERSONALE

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30

Lunedì dalle 15.10 alle ore 17.10

Martedì dalle ore 15:10 alle ore 18:00

(Le assenze del personale devono essere comunicate in segreteria entro le ore 07:45)

RICEVIMENTO TELEFONATE UFFICI

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 11:30

Dirigente scolastico: RASTELLI Andrea

Riceve solo su appuntamento dal Lunedì al Venerdì

Direttore S.G.A. PETTORUTO Fernando

Riceve dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 11:30

Su richiesta, è possibile fissare un appuntamento presso gli uffici di segreteria in orario diverso da quello di ricevimento.

3. Valutazione del servizio

La Carta dei servizi comporta una valutazione del servizio fornito all'utenza, al fine di individuarne punti deboli e punti forti e procedere con interventi migliorativi. In assenza di un sistema nazionale che valuti tutti gli istituti in base ad indicatori comuni, spetta alla singola istituzione definire gli indicatori rispetto al PTOF e raccogliere le informazioni utili agli utenti e agli operatori.

In fase di valutazione del servizio, oltre alle riflessioni condotte a livello degli Organi Collegiali, che vanno comunque formalizzate, si utilizzeranno:

- le riflessioni, le osservazioni e i suggerimenti emersi durante i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, la relazione sull'attività formativa redatta dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in merito all'organizzazione interna, alla qualità della comunicazione interna ed esterna, all'efficienza nell'uso delle risorse;

- forme di indagine presso i docenti, i genitori e gli alunni, (attraverso questionari, interviste...), per raccogliere impressioni e valutazioni sul servizio erogato e sulla qualità dei rapporti con le famiglie e il territorio;
- rapporto di autovalutazione, secondo la normativa vigente.

I risultati emersi saranno resi noti e sottoposti a discussione degli Organi Collegiali e delle assemblee dei genitori.

PROCEDURA PER RECLAMI

Gli utenti insoddisfatti del servizio possono presentare reclamo in forma scritta direttamente ai docenti, se di loro pertinenza, al Dirigente Scolastico e, per situazioni riguardanti il personale ATA, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I reclami scritti devono riportare i dati identificativi della persona che esprime la rimostranza e l'oggetto della stessa. Non si accetteranno reclami presentati in forma anonima.

Il destinatario del reclamo, qualora l'oggetto sia di propria competenza, risponderà in forma scritta entro 10 giorni, attivandosi nel contempo a rimuovere le cause che lo hanno provocato; se l'argomento non è di sua competenza, fornirà le indicazioni circa il corretto destinatario.

Il Dirigente presenta annualmente al Consiglio d'Istituto una relazione scritta relativa al numero e alle caratteristiche dei reclami presentati e dei provvedimenti adottati, fatta salva la privacy delle persone coinvolte, al fine di monitorare difficoltà e problemi presentati dall'utenza.

4. Riferimenti normativi

Contesto normativo generale nel quale si inquadra la Carta dei Servizi come strumento giuridico:

- **Legge 07.08.1990 n.241** sulla trasparenza degli atti amministrativi.
- **Decreto legislativo 03.02.1993 n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni.** I principi introdotti nella legge 241/90 si concretizzano in veri e propri istituti giuridici o strutture organizzative.
- **Legge 14.01.1994 n.20.** Viene introdotto il "controllo sulla gestione" delle Pubbliche Amministrazioni al fine di verificare la legittimità, la regolarità e il funzionamento dei servizi di controllo interno.
- **Presidenza del Consiglio dei Ministri. Direttiva del 27.01.1994.** Cerca di uniformare l'erogazione dei servizi pubblici, definendo gli strumenti ed offrendo mezzi di tutela più agevoli per rimuovere situazioni pregiudiziali o lesive di diritti o interessi.

- **Presidenza del Consiglio dei Ministri. Direttiva dell'11.10.1994.** Disciplina l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento di uffici per le relazioni con il pubblico.
- **Decreto Legge 12.05.1995 n.163, convertito in legge n.273/1995.** Obbligo per gli Enti erogatori di servizi pubblici di adottare le rispettive Carte dei servizi, dando mandato alla Presidenza del Consiglio di definire gli schemi generali di riferimento.

La G.U. n.138 del 15.06.95 pubblica il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.06.95** in cui viene ufficialmente presentata la Carta dei Servizi scolastici.

- **Decreto Legislativo 33/14** sulla trasparenza degli atti amministrativi
- **Legge 107/2015** relativa alla Buona Scuola.
- **Regolamento UE 679/2016**

La Carta dei Servizi dell'Istituto Comprensivo "Matteotti - Pellico" si ispira agli articoli 3 - 30-33 - 34 della Costituzione Italiana.